

**Комитет образования и науки Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессиональное училище №49»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУПУ № 49

*В.П. Акимов* В.П. Акимов

«18» ноября 2021 г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА УЧИЛИЩА**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Социальным педагогом	Дьякова Т.А.	<i>Т.А. Дьякова</i>	18.11.2021г.
Согласовано:			
Заместитель директора по УПР	Белова Е.А.	<i>Е.А. Белова</i>	18.11.2021г.
Введено в действие приказом директора училища № 63/1 от 18 ноября 2021 г.			

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Структура портфолио .....	7
3 Макет портфолио .....	8
4 Рекомендации по оформлению портфолио.....	17
Список использованных источников и литературы .....	19

## Сведения о методических указаниях

1. Составлены социальным педагогом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Профессиональное училище №49» Дьяковой Татьяной Анатольевной.

### **1 Общие положения**

С введением ФГОС нового поколения в корне меняется отношение к результатам обучения и, соответственно, к формам и методам их оценки. Если прежде оценка результатов обучения сводилась к оценке уровня знаний, умений и навыков, то сейчас это уже оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности, которая носит комплексный, интегративный характер, т.е. оценивается сформированность как профессиональных, так и общих компетенций.

Портфолио в переводе с английского означает «папка для важных дел или документов».

Технология портфолио позволяет оценить преподавателю успехи студента, трудности, с которыми он сталкивается, и рассмотреть пути их преодоления.

Среди основных отличий портфолио от традиционных форм оценки и контроля можно выделить следующие:

- смещение образовательного акцента с того, что студент не знает и не умеет, а на то, что он знает, умеет и способен сделать.

- интеграция количественной и качественной оценок разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности в процессе всего периода обучения.

- перенос педагогических усилий с оценки студента на его самооценку.

- сотрудничество преподавателя и студента с целью целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных достижений, приложенных усилий и прогресса в обучении.

- интеграция составляющих процесса обучения: преподавание, учение и оценивание.

- дополнение и расширение возможностей традиционных методов контроля и оценки.

Основным структурным элементом ФГОС нового поколения, основанным на компетенциях, становится образовательная область, представленная в виде профессиональных модулей.

В рамках освоения профессиональных модулей портфолио является частью квалификационного экзамена, дополняет основные контрольно – оценочные средства знаний и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

То в зависимости от того, с какой целью создается портфолио и в чем состоят особенности его содержания, можно выделить следующие виды портфолио:

Портфолио документов включает в себя перечень официальных документов: дипломы, сертификаты, аттестационный лист по практике, отзыв руководителя практики, характеристика руководителя группы и т.д.

Портфолио достижений (работ) включает в себя лучшие работы студента по конкретному блоку учебного материала или профессионального модуля оформленные всеми известными, доступными ему способами.

Рефлексивный портфолио включает в себя материалы по оценке и самооценке достижения целей, особенностей хода и качества результатов своей учебной работы; по анализу особенностей работы с различными источниками информации; ощущений, размышлений, впечатлений и т.д.

Проблемно-ориентированный портфолио включает все материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы.

Тематический портфолио включает материалы, отражающие работу студента в рамках той или иной темы или структурной единицы дисциплины.

Портфолио учебно-профессиональных достижений включает свидетельства освоения ПК и ОК (фото, видеоматериалы, оценочные листы по лабораторно-практическим работам, дневник достижений с классного руководителя).

Портфолио творческих достижений содержит дипломы, награды, призы, фото изготовленной продукции, свидетельствующих о наличии устойчивого интереса к избранной профессии, активном участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, в проектной деятельности, исследовательской работе.

Портфолио-отчет содержит индивидуальные текущие работы: тесты, эссе, проектные работы, списки литературы и т. д. Это своеобразный дневник самостоятельной деятельности.

Портфолио-самооценка содержит как работы обучающегося, так и заметки преподавателя по поводу работ, оценки за выполненные задания с характеристикой и объяснениями, а также самооценки обучающегося.

Смешанный тип портфолио включает в себя несколько видов портфолио.

Основной смысл портфолио студента - «Покажи все, на что ты способен!».

Состав портфолио напрямую зависит от конкретных целей. В данном случае, связано с реализацией знаний и умений студента в рамках освоения профессиональных модулей. Подходы к построению и оформлению портфолио могут быть разнообразными в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося.

Цели портфолио:

- фиксация количественных и качественных индивидуальных учебных достижений студента;

- отслеживание динамики формирования общих компетенций студента.

В рамках успешного освоения стандарта специальности по новым ФГОС предлагается следующая структура портфолио:

*Сведения о владельце портфолио:* ФИО, место и год рождения, адрес фактического проживания и регистрации, специальность. Этот раздел также может включать в себя информацию о жизненных, профессиональных целях, интересах и увлечениях.

*Опыт студента:* характеристики от классного руководителя, о прохождении военных сборов, с мест прохождения практик, отзывы и т.д.

*Достижения студента* сертификаты об участии в конференциях, выставках, конкурсах, дипломы о победах, публикации, выписки из решений педсовета о поощрениях и т.д.

Порядок формирования и представления:

- портфолио формируется самим студентом на протяжении всего процесса обучения;

- классный руководитель осуществляет консультирование и контроль за формированием портфолио;

- портфолио представляется студентом на экзамены (квалификационные) и на защиту выпускной квалификационной работы;

- в конце года портфолио сдается в учебную часть на хранение.

## 2 Структура портфолио

Предлагается следующая структура портфолио - Макет портфолио.

Раздел 1. Личная информация.

Раздел включает информацию студента о себе в рамках учебы в техникуме по выбранной специальности.

Раздел 2. Индивидуальный образовательный маршрут студента.

Индивидуальный образовательный маршрут студента определяется его образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями (уровень готовности к освоению образовательной программы), а также существующим стандартом содержания образования.

Эссе «Я и моя карьера».

Эссе - это краткая письменная творческая работа студента на определенную тему. Основная цель написания эссе - раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов). Они должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться всевозможными примерами.

В этом разделе студенту предлагается описать в произвольной форме ближайшие и/или долгосрочные цели, которые он желает достичь в своей профессиональной деятельности, жизни. Предлагаемый объем от 500 до 2000 слов. Рассматривается как часть портфолио.

Раздел 3. Описание достижений студента.

Оформляется в виде таблицы, в которой по сгруппированным общим компетенциям в рамках образовательного стандарта СПО отражаются все достижения студента за период обучения в училище.

Раздел 4. Подтверждающие документы.

Сканированные или фото материалы подтверждающих документов допустимого качества за период обучения студента в училище.